



## **Program inovačného vzdelávania**

### **Podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní**

**Program inovačného vzdelávania vytvorený v súlade s potvrdením o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania č. 35/2021 - IV obsahové zameranie:**

Inovovanie a rozšírenie kompetencií PZ zamerané na rozvíjanie kompetencií pri identifikácii potrieb dieťaťa/žiaka, riadenie edukačného procesu, ktorého súčasťou je poskytnutie podpory pri napĺňaní potrieb dieťaťa/žiaka a vedenie dokumentácie v systéme podporných opatrení v súlade so Štátnym vzdelávacím programom v rámci jednotlivých vzdelávacích oblastí v MŠ na 1. a 2. stupni ZŠ a na SŠ v súlade s profesijnými štandardami – kompetenciami v oblasti výchovno-vzdelávací proces 2.1, 2.2, 2.3.

**Ing. Ivan Pavlov**  
**štatutárny zástupca poskytovateľa**

<b>Názov a sídlo poskytovateľa</b>	Škola plus s.r.o. Sabinovská 145, 080 01 Prešov		
<b>IČO poskytovateľa</b>	44 049 447		
<b>Názov programu vzdelávania</b>	Podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní		
<b>Odborný garant programu vzdelávania</b>	PhDr. Ivana Drangová Podpis: .....		
<b>Druh vzdelávania</b>	Inovačné vzdelávanie		
<b>Rozsah vzdelávania</b>	50 hodín		
<b>Forma vzdelávania</b>	Kombinovaná forma (25 hodín v dištančnej forme)		
<b>Ciele a obsah vzdelávania</b>			
<b>Hlavný cieľ</b>	Prehĺbiť, rozšíriť a inovovať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov potrebné na identifikovanie individuálnych potrieb dieťaťa/žiaka a následné poskytovanie podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní deťom/žiakom v súlade s ich potrebami. Nadobudnutie kompetencií pri identifikácii potrieb dieťaťa/žiaka, riadenie edukačného procesu, ktorého súčasťou je poskytnutie podpory pri napĺňaní potrieb dieťaťa/žiaka a vedenie dokumentácie v systéme podporných opatrení.		
<b>Čiastkové ciele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikovať potreby dieťaťa/žiaka realizáciou pedagogickej a orientačnej diagnostiky</li> <li>• Navrhnuť efektívne podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní</li> <li>• Implementovať procesné kroky realizácie podporných opatrení v praxi.</li> <li>• Multidisciplinárna spolupráca v procese poskytovania podporných opatrení</li> <li>• Viest' podporné opatrenia v pedagogickej a ďalšej dokumentácii.</li> <li>• Prehodnotiť poskytovanie podporných opatrení.</li> <li>• Zapracovať systému podporných opatrení v školskom vzdelávacom programe</li> <li>• Spracovať podporné opatrenia a individuálny vzdelávací program</li> </ul>		
<b>Tematické celky a ich rozsah</b>		<b>Rozsah prezenčne (P)</b>	<b>Rozsah dištančne (D)</b>
<b>Obsah tematického celku 1 – Identifikácia potrieb dieťaťa/žiaka</b>	1.1 Identifikácia potrieb prostredníctvom pedagogickej a orientačnej diagnostiky 1.2. Spolupráca učiteľov a školského podporného tímu 1.3. Spracovanie kazuistických prípadov	8h	

	<p><b>Zadanie dištančnej úlohy č 1 - zadanie</b>          Identifikovať individuálne potreby dieťaťa/žiaka prostredníctvom diagnostických metód.</p> <p><b>Výstup dištančnej úlohy 1</b>          Spracovaný popis individuálnych potrieb dieťaťa/žiaka s použitím konkrétnych diagnostických nástrojov.</p>		7h
<p><b>Obsah tematického celku 2 – Proces zavedenia podporných opatrení.</b></p>	<p>2.1. Procesné kroky v zavedení podporných opatrení          2.2. Spolupráca so zariadeniami poradenstva a prevencie v procese zavedenia podporných opatrení          2.3. Prehodnocovanie poskytovania podporných opatrení          2.4. Dokumentácia v systéme podporných opatrení v súlade s §145b školského zákona</p> <p><b>Zadanie dištančnej úlohy č. 2</b>          Navrhnutie a proces zavedenia podporných opatrení</p> <p><b>Výstup dištančnej úlohy č. 2</b>          Spracovaný návrh dokumentácie v procese poskytnutia podporných opatrení v súlade s §145b školského zákona</p>	9 h	8 h
<p><b>Obsah tematického celku 3 – Systém podporných opatrení v pedagogickej a ďalšej dokumentácii</b></p>	<p>3.1 Zapracovanie podporných opatrení do relevantných dokumentov v súlade s aktuálnou legislatívou.          3.2 ŠkVP a IVP v kontexte podporných opatrení</p> <p><b>Zadanie dištančnej úlohy č. 3</b>          Aplikovať podporné opatrenia do dokumentácie školy- ŠkVP, IVP, dokumentácia k PO</p> <p><b>Výstup dištančnej úlohy č. 3</b>          Spracovať podporné opatrenia do ŠkVP, IVP a spracovanie dokumentácie k podporným opatreniam.</p>	8 h	10 h
<b>SPOLU</b>	<p>P/online = 25 hodín          D = 25 hodín          Spolu = 50 hodín</p>		
<b>Cieľová skupina</b>	Kategória	<p><u>kategórie pedagogických zamestnancov:</u>          - učiteľ          - majster odbornej výchovy          - vychovávateľ          - pedagogický asistent          - školský špeciálny pedagóg</p>	

	Podkategória	<u>podkategórie pedagogických zamestnancov:</u> - učiteľ materskej školy - učiteľ prvého stupňa základnej školy - učiteľ druhého stupňa základnej školy - učiteľ strednej školy - učiteľ jazykovej školy - učiteľ základnej umeleckej školy - pedagogický asistent - školský špeciálny pedagóg
	kariérový stupeň	- začínajúci pedagogický zamestnanec - samostatný pedagogický zamestnanec - pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou - pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou
	kariérová pozícia	-----
<b>Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania</b>	Absolvent sa orientuje v systéme podporných opatrení. Identifikuje individuálne potreby dieťaťa/žiaka na základe pedagogickej alebo orientačnej diagnostiky. Dokáže navrhnúť konkrétne podporné opatrenia na základe individuálnych potrieb dieťaťa/žiaka. Dokáže zrealizovať procesné kroky zavádzania podporných opatrení do výchovno-vzdelávacieho procesu a zapracovať podporné opatrenia do relevantných dokumentov.	
<b>Opatrenia na zabezpečenie kvality</b>	<b>Požiadavky na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie</b>	Na vzdelávanie bude zaradený pedagogický zamestnanec v uvedenej kategórii, podkategórii a kariérovom stupni, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z. Uchádzač bude na vzdelávanie zaradený na základe písomnej prihlášky podpísanej riaditeľom školy. Zaradenie na vzdelávanie následne posúdi poskytovateľ vzdelávania na základe prihlášky a dokladov o dosiahnutom vzdelaní uchádzača.
	<b>Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia</b>	<b>Odborný garant programu vzdelávania</b> spĺňa požiadavky § 55 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. <b>Člen a predseda komisie</b> spĺňa požiadavku § 56 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. <b>Lektori:</b> učitelia profesijného rozvoja, vysokoškolskí učitelia, skúsení pedagogickí zamestnanci s prvou alebo druhou atestáciou s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti.
	<b>Materiálne, technické a informačné zabezpečenie</b>	<u>Materiálne:</u> študijné texty, metodické materiály, podklady na vypracovanie úloh dištančnej časti vzdelávania. <u>Technické:</u> notebook a dataprojektor pre

	<b>vzdelávania</b>	lektora s pripojením na internet.
	<b>Podmienky ukončenia vzdelávania</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Absolvovanie najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania.</li><li>2. Vypracovanie a odovzdanie všetkých výstupov dištančnej formy vzdelávania.</li><li>3. Prezentácia modelu identifikovania potrieb dieťaťa/žiaka, návrhu poskytovania podpory dieťaťu/žiakovi vo výchove a vzdelávaní a spracovania potrebnej dokumentácie k podporným opatreniam. Prezentácia bude spracovaná elektronicky – textový editor word</li></ol>
<b>Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu</b>	PhDr. Ivana Drangová <a href="mailto:ivana.drangova@gmail.com">ivana.drangova@gmail.com</a> +421 907 493 098  Mgr. Svetlana Síthová <a href="mailto:Svetlana.sithova@gmail.com">Svetlana.sithova@gmail.com</a> +421 903 689 911	
<b>Meno, e-mailová adresa a tel. číslo odborného konzultanta programu</b>	PhDr. Ivana Drangová <a href="mailto:ivana.drangova@gmail.com">ivana.drangova@gmail.com</a> +421 907 493 098  Mgr. Svetlana Síthová <a href="mailto:Svetlana.sithova@gmail.com">Svetlana.sithova@gmail.com</a> +421 903 689 911	
<b>Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu</b>		