



## **Program inovačného vzdelávania**

### **Rozvoj PZ prostredníctvom učiacej sa organizácie**

**Program inovačného vzdelávania vytvorený v súlade s potvrdením o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania č. 35/2021 - IV obsahové zameranie:**

Inovovanie profesijných kompetencií PZ a OZ v problematike ľudských práv v edukačnom procese s cieľom zabezpečenia plnohodnotného inkluzívneho vzdelávania žiakov implementáciou nových metód a foriem práce ako

- kolaboratívne učenie,
- inklúzia v edukačnom procese v súlade s profesijnými štandardami – kompetenciami v oblasti dieťa/žiak a výchovno-vzdelávací proces 1.2, 2.1, 2.2.

**PaedDr. Alica Dragulová PhD.**  
**štatutárny zástupca poskytovateľa**

<b>Názov a sídlo poskytovateľa</b>	Škola plus s.r.o. Sabinovská 145, 080 01 Prešov		
<b>IČO poskytovateľa</b>	44 049 447		
<b>Názov programu vzdelávania</b>	Rozvoj PZ prostredníctvom učiacej sa organizácie		
<b>Odborný garant programu vzdelávania</b>	PaedDr. Alica Dragulová Podpis: .....		
<b>Druh vzdelávania</b>	Inovačné vzdelávanie		
<b>Rozsah vzdelávania</b>	50 hodín		
<b>Forma vzdelávania</b>	Kombinovaná forma (18 h prezenčne, 32 hodín v dištančnej forme)		
<b>Ciele a obsah vzdelávania</b>			
<b>Hlavný cieľ</b>	Prehĺbiť, rozšíriť a inovovať profesijné kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov zamerané na profesijný rast a sebarozvoj prostredníctvom učiacej sa organizácie - kompetencie v oblasti 1.2, Identifikovať psychologické a sociálne faktory učenia sa žiaka 2.1, Ovládať obsah a didaktiku vyučovacích predmetov, 2.2 Plánovať a projektovať vyučovanie. 3 Profesionálny rozvoj, 3.1 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj		
<b>Čiastkové ciele</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formovať didakticko-reflektívne komunity.</li> <li>2. Identifikovať problémy praxe – pomenovať problémy.</li> <li>3. Dodržať zásady protokolu pri identifikácii problémov praxe.</li> <li>4. Navrhnuť zmeny na elimináciu identifikovaných problémov praxe.</li> <li>5. Reflektovať navrhnuté zmeny v praxi.</li> </ol>		
<b>Tematické celky a ich rozsah</b>		<b>Rozsah prezenčne (P)</b>	<b>Rozsah dištančne (D)</b>
<b>Obsah tematického celku 1 – Didakticko-reflektívne komunity</b>	1.1 Úvod do vzdelávania 1.2. Úrovne učenia - učiaca sa komunita 1.3. Seba-transformujúca organizácia 1.4. Didakticko-reflektívne komunity – DRK <b>Zadanie dištančnej úlohy č. 1</b> Na základe pozorovania z praxe opísať problém týkajúci sa konkrétneho žiaka/dieťaťa. <b>Výstup dištančnej úlohy č. 1</b> Spracovaný opis problému praxe, v ktorom je vysvetlené napr. prečo je tento problém podstatný, prečo je to problém, ako by problém vyzeral na fotke/momentke? Aká je ideálna	6 h	10

	predstava po vyriešení problému? Čo sa má zmeniť? Kto má byť iniciatívny pri riešení problému? Rozsah cca 1 - 2 strany formátu A 4.			
<b>Obsah tematického celku 2 – Identifikácia problémov praxe</b>	2.1. Deskripcia problému praxe 2.2. Roly v DRK 2.3. Zásady protokolu 2.4. Priebeh stretnutí DRK  <b>Zadanie dištančnej úlohy č. 2</b> Realizovať DRK v piatich krokoch a urobiť z vlastného pohľadu zápis zo stretnutia.  <b>Výstup dištančnej úlohy č. 2</b> Spracovaný zápis zo stretnutia DRK s dôrazom na reflexiu vlastného učenia počas jednotlivých krokov alebo návrh riešenia stanoveného problému. Rozsah cca 1 strana formátu A 4.	6 h		12 h
<b>Obsah tematického celku 3 – Hodnotenie priebehu DRK</b>	Reflexia stretnutí skupín DRK.  <b>Zadanie dištančnej úlohy č. 3</b> Realizovať spoločné stretnutie všetkých skupín DRK a reflektovať prínos pre kolektív.  <b>Výstup dištančnej úlohy č. 3</b> Spracovať reflexiu prínosu DRK pre jednotlivca a kolektív ako celok - cca 1 strany formátu A 4.	6 h		10 h
<b>SPOLU</b>	P/online = 18 hodín D = 32 hodín Spolu = 50 hodín			
<b>Cieľová skupina</b>	kategória	<u>pedagogickí zamestnanci</u> - učiteľ - majster odbornej výchovy - vychovávateľ - pedagogický asistent		
	podkategória	<u>podkategórie pedagogických zamestnancov:</u> - učiteľ materskej školy- - učiteľ prvého stupňa základnej školy - učiteľ druhého stupňa základnej školy - učiteľ strednej školy - učiteľ jazykovej školy - učiteľ základnej umeleckej školy		
	kariérový stupeň	- samostatný pedagogický zamestnanec - pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou - pedagogický zamestnanec s druhou		

		atestáciou
	kariérová pozícia	-----
<b>Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania</b>	<b>Absolvent vzdelávacieho programu má kompetencie:</b> - identifikovať a opísať problémy praxe, - aplikovať pridelenú rolu v súlade s protokolom DRK - aplikovať jednotlivé kroky stretnutí DRK, - reflektovať prínosy DRK pre jednotlivca a kolektív.	
<b>Opatrenia na zabezpečenie kvality</b>	<b>Požiadavky na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie</b>	Na vzdelávanie bude zaradený pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec v uvedenej kategórii, podkategórii a kariérovom stupni, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z. Uchádzač bude na vzdelávanie zaradený na základe písomnej prihlášky podpísanej riaditeľom školy/školského zariadenia. Zaradenie na vzdelávanie následne posúdi poskytovateľ vzdelávania na základe prihlášky a dokladov o dosiahnutom vzdelaní uchádzača.
	<b>Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia</b>	<b>Odborný garant programu vzdelávania</b> spĺňa požiadavky § 55 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. <b>Člen a predseda komisie</b> spĺňa požiadavku § 56 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. <b>Lektori:</b> učitelia profesijného rozvoja, vysokoškolskí učitelia, skúsení pedagogickí zamestnanci s prvou alebo druhou atestáciou s najmenej 5-ročnou praxou v danej oblasti.
	<b>Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania</b>	<u>Materiálne:</u> študijné texty, metodické materiály, podklady na vypracovanie úloh dištančnej časti vzdelávania. <u>Technické:</u> notebook a dataprojektor pre lektora s pripojením na internet.
	<b>Podmienky ukončenia vzdelávania</b>	1. Absolvovanie najmenej 80 % z celkového rozsahu prezenčnej formy vzdelávania. 2. Vypracovanie a odovzdanie všetkých výstupov dištančnej formy vzdelávania. 3. Prezentácia Obsahom záverečnej prezentácie bude reflexia stretnutia DRK a reflexia procesu vlastného učenia. Prezentácia bude spracovaná elektronicky – textový editor word cca 3 strany formátu A 4.

<b>Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu</b>	Mgr. Dagmar Čtvrtníčková <a href="mailto:ctvrtdasa@gmail.com">ctvrtdasa@gmail.com</a> +421 911660508
<b>Meno, e-mailová adresa a tel. číslo odborného konzultanta programu</b>	Mgr. Mária Ďurčeková <a href="mailto:maradur@centrum.sk">maradur@centrum.sk</a> +421 905 275 282
<b>Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu</b>	